

## REGULAMIN UMOWY O PRYZNANIE LIMITU KREDYTOWEGO I WYDANIE KARTY

### I. Postanowienia ogólne

Regulamin określa warunki przyznania i korzystania z limitu kredytowego oraz kart kredytowych AIG Bank Polska SA

Użyte określenia oznaczają odpowiednio:

1. **Autoryzacja** – zgoda Banku na dokonanie Transakcji z użyciem karty.
2. **Bank** – AIG Bank Polska S.A.
3. **Bankomat** – urządzenie umożliwiające dokonywanie wypłat gotówki za pomocą karty przy użyciu numeru PIN lub dodatkowo dokonywanie innych Transakcji.
4. **Blokada karty** – czasowe wstrzymanie możliwości autoryzacji Transakcji dokonywanych kartą.
5. **Blokada rachunku** – wstrzymanie możliwości dokonywania jakichkolwiek Transakcji wykonywanych z użyciem karty na rachunku.
6. **Karta** – karta kredytowa wydana przez AIG Bank Polska SA, funkcjonująca w oparciu o przyznany w umowie limit kredytowy, stanowiąca własność Banku.
7. **Karta dodatkowa** – karta wydana osobie wskazanej przez Posiadacza karty, zwanej Użytkownikiem karty dodatkowej w rozumieniu Ustawy.
8. **Karta główna** – karta wydana Posiadaczowi karty.
9. **Kod CVV2/CVC2** – trzycyfrowy kod stanowiący rodzaj zabezpieczenia Transakcji, służący do weryfikacji Posiadacza /Użytkownika karty, w trakcie realizacji Transakcji bez fizycznego przedstawiania karty. Numer ten jest umieszczony na odwrocie karty.
10. **Limit dostępny** – limit kredytowy pomniejszony o kwoty dokonanych autoryzacji, kwoty rozliczonych przez Bank Transakcji oraz Operacji, a powiększony o dokonane spłaty.
11. **Limit kredytowy** – określona przez Bank dopuszczalna kwota, na jaką Posiadacz karty może się zadłużyć. Limit jest ustalany indywidualnie dla każdego Posiadacza karty. Kwota limitu jest zawsze wielokrotnością stu złotych (100 PLN).
12. **MultiUmowa**- umowa kredytu na zakup towarów i usług lub umowa o kredyt gotówkowy (umowa pierwotna), która zawiera jednocześnie postanowienia umowy o przyznaniu limitu kredytowego i wydanie karty (umowa dodatkowa).
13. **Okres rozliczeniowy** – powtarzalny okres miesięczny (za wyjątkiem pierwszego okresu, który może być krótszy niż miesiąc) kończący się w dniu, w którym generowane jest Zestawienie, przy czym pierwszy okres rozliczeniowy rozpoczyna się w dniu wejścia w życie Umowy, a każdy kolejny w dniu następującym po dniu wygenerowania Zestawienia.
14. **Operacje** - naliczenie na rachunku karty odsetek, opłat, prowizji, uruchomienie planu spłat ratałnych.
15. **Organizacja Płatnicza** – międzynarodowy systemy akceptacji i rozliczeń Transakcji dokonywanych przy użyciu kart, określający ogólne zasady wydawania i realizacji Transakcji za pomocą kart funkcjonujących w odpowiednim systemie płatniczym. Znak Akceptacji danej Organizacji płatniczej jest umieszczony na karcie.
16. **PIN** – poufny, czterocyfrowy numer znany wyłącznie Posiadaczowi karty lub Użytkownikowi służący do identyfikacji Posiadacza karty lub Użytkownika, podczas realizowania Transakcji dokonywanych w bankomatach oraz terminalach POS.
17. **Posiadacz karty (Kredytobiorca)** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która podpisała z Bankiem Umowę o przyznaniu limitu kredytowego i wydanie karty.
18. **Przekroczenie limitu** – przekroczenie dopuszczalnej kwoty, na jaką Posiadacz karty może się zadłużyć.
19. **Rachunek karty** – rachunek prowadzony przez Bank w złotych polskich, przeznaczony do rozliczania Transakcji krajowych i zagranicznych związanych z przyznanym limitem kredytowym, a także do rozliczania Operacji.
20. **Tabela Opłat i Prowizji (TOiP)** – obowiązujący w Banku wykaz opłat i prowizji obciążających Posiadacza Karty, zwany dalej TOiP.

21. **Terminal POS (Point-of-Sale)** – elektroniczny terminal służący do uzyskiwania autoryzacji, przeprowadzenia Transakcji i wydrukowania potwierdzenia Transakcji.
22. **Transakcja** – transakcja gotówkowa lub bezgotówkowa.
23. **Transakcja bezgotówkowa** – zapłata za towary i usługi nabywane w punktach handlowych i usługowych oraz bankomatach oznaczonych znakiem akceptacji, w tym również zapłata dokonywana bez fizycznego przedstawienia karty (np. zamówienia składane telefonicznie, listownie lub za pośrednictwem Internetu) wykonana przez Posiadacza lub Użytkownika karty.
24. **Transakcja gotówkowa** – wypłata gotówki z rachunku przy użyciu karty w bankomatach oznaczonych znakiem akceptacji, lub w bankach akceptujących karty danej Organizacji Płatniczej, lub też zapłata za towary i usługi nabywane w punktach handlowych i usługowych oraz bankomatach oznaczonych znakiem akceptacji, w których czynność ta uznawana jest jako wypłata gotówki, wykonana przez Posiadacza lub Użytkownika karty.
25. **Umowa** – zawarta pomiędzy Posiadaczem karty a Bankiem Umowa o przyznaniu limitu kredytowego i wydanie karty, w tym także zawarta w ramach MultiUmowy, na podstawie której Bank przyznaje limit kredytowy, prowadzi rachunek karty i wydaje kartę kredytową oraz rozlicza Transakcje i przeprowadza Operacje.
26. **Ustawa** - ustawa z dnia 12 września 2002 r. o elektronicznych instrumentach płatniczych (Dz.U. z dn. 11 października 2002 r., nr 169, poz. 1385).
27. **Użytkownik karty (dodatkowej)** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, której dane identyfikacyjne umieszczone są na karcie kredytowej, upoważniona przez Posiadacza karty do dokonywania w imieniu i na rzecz Posiadacza karty Transakcji określonych w Umowie.
28. **Zastrzeżenie karty** – nieodwołalne zablokowanie możliwości posługiwania się kartą.
29. **Zdolność kredytowa** – wypłacalność Posiadacza karty w czasie korzystania z kredytu, gwarantująca zwrot tego kredytu wraz z odsetkami w terminie zapadalności.
30. **Zestawienie** – miesięczne zestawienie Transakcji oraz Operacji z rachunku karty, zawierające m.in. informacje o wysokości i terminie spłaty kwoty minimalnej oraz o numerze rachunku kartowego przeznaczanego do spłaty
31. **Znak akceptacji** - umieszczony na karcie znak firmowy (logo) Organizacji Płatniczej, w ramach której karta została wydana (VISA lub MasterCard)
32. **ZOP (Zespół Obsługi Posprzedazowej)** - jednostka organizacyjna Banku, upoważniona do przyjmowania wniosków i obsługi Posiadaczy kart i Użytkowników.

### II. Zasady przyznawania i korzystania z limitu kredytowego

1. Limit kredytowy może być przyznawany Klientom spełniającym wymogi określone w niniejszym Regulaminie, którzy:
  - a) są osobami fizycznymi,
  - b) posiadają pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Klient ubiegający się o przyznanie limitu kredytowego i wydanie karty:
  - a) składa podpisany wniosek oraz Umowę za pośrednictwem jednego z kanałów dystrybucji udostępnionych przez Bank,
  - b) dostarcza inne wymagane przez Bank dokumenty.
3. Wysokość przyznanego Posiadaczowi karty limitu kredytowego uzależniona jest od oceny jego zdolności kredytowej, dokonywanej przez Bank.
4. W przypadku pogorszenia się oceny zdolności kredytowej Posiadacza karty, Bank ma prawo do zablokowania rachunku kartowego w każdym momencie trwania Umowy i oraz naliczenia opłaty wskazanej w TOiP.
5. Limit kredytowy przyznawany jest na okres trwania Umowy.
6. Przyznany Posiadaczowi karty limit kredytowy ma charakter odnawialny. Każda Transakcja i Operacja zmniejsza dostępny limit kredytowy, a każda spłata go zwiększa.
7. Posiadacz karty zobowiązuje się do korzystania z limitu kredytowego zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz Umową i Regulaminem.
8. Posiadacz karty korzysta z limitu kredytowego, dokonując Transakcji wymienionych w rozdziale I pkt 22.

Regulamin umowy o przyznaniu limitu kredytowego i wydanie karty - wersja 5.0

9. Posiadacz karty w ciągu jednej doby może dokonać transakcji gotówkowych w kwocie, której maksymalna wysokość jest określona w TOiP.
10. Przekroczenie przyznanego limitu kredytowego jest zabronione. Za przekroczenie przyznanego limitu kredytowego Bank może pobierać opłatę, której wysokość określona jest w TOiP.
11. W przypadku przekroczenia limitu kredytowego, Posiadacz karty zobowiązany jest do natychmiastowej spłaty kwoty, o którą limit został przekroczony. W dniu generowania Zestawienia kwota przekroczenia limitu zostanie dodana do spłaty minimalnej, wymaganej w następnym okresie rozliczeniowym.
12. Zmiana wysokości limitu kredytowego może się odbywać:
  - a) na pisemny wniosek Posiadacza karty, złożony w oddziale Banku, który stanowi aneks do Umowy. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy przyznania wyższego limitu, bez podania przyczyny;
  - b) z inicjatywy Banku i może polegać na:
    - b.1) obniżeniu limitu w przypadku nieterminowej spłaty zadłużenia lub obniżenia dokonywanej przez Bank oceny zdolności kredytowej Posiadacza karty - informacja o zmniejszeniu limitu jest przekazywana Posiadaczowi karty w najbliższym Zestawieniu, bądź przesyłana listem zwykłym na podany adres korespondencyjny. Posiadacz karty może nie zaakceptować zmian, co jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy. Nowy limit kredytowy zaczyna obowiązywać najpóźniej od następnego dnia roboczego następującego po dniu wejścia w życie decyzji Banku o zmniejszeniu limitu kredytowego,
    - b.2) propozycji podwyższenia limitu - informacja o podwyższeniu limitu jest przekazywana Posiadaczowi karty w najbliższym Zestawieniu lub listem zwykłym na podany adres korespondencyjny. Podwyższony limit obowiązuje Posiadacza karty oraz Bank najpóźniej w terminie wskazanym przez Bank, ale nie wcześniej niż od kolejnego pełnego okresu rozliczeniowego, następującego po udostępnieniu informacji o zmianie pod warunkiem, że Posiadacz karty w terminie podanym w liście, bądź w Zestawieniu nie powiadomi Banku o rezygnacji z podwyższenia limitu.

### III. Wydawanie i wznawianie kart głównych.

1. Bank może odmówić wydania karty bez podawania przyczyn.
2. Po podpisaniu Umowy, karta i numer PIN mogą być wydane Posiadaczowi karty według jego wyboru:
  - a) w oddziale Banku,
  - b) przesłane Posiadaczowi karty osobnymi listami na adres korespondencyjny - na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Jeżeli koperta, w której dostarczono numer PIN jest uszkodzona w sposób umożliwiający osobom trzecim odczytanie numeru PIN lub numer PIN jest nieczytelny, albo jeśli uszkodzona jest koperta, w której dostarczono kartę, Posiadacz karty powinien niezwłocznie powiadomić o tym telefonicznie ZOP.
4. Po otrzymaniu karty Posiadacz karty ma obowiązek złożyć na niej podpis, zgodny z podpisem umieszczonym na Umowie. Podpis powinien zostać złożony na przeznaczonym do tego celu pasku na rewersie karty i w całości zmieścić się w obrębie paska.
5. Karta wymaga aktywacji. Posiadacz karty aktywuje kartę telefonicznie w ZOP lub osobiście w oddziale Banku.
6. Okres ważności karty kończy się w ostatnim dniu miesiąca uwidocznionym na jej awersie. W przypadku nieprzedłużenia Umowy karta zostanie automatycznie unieważniona. Po upływie okresu ważności, karta zostanie wznowiona, o ile Posiadacz karty nie zrezygnował ze wznowienia lub rachunek/karta nie jest zablokowany/-a lub Umowa nie została wypowiedziana. Bank zastrzega sobie prawo do niewznawiania karty tym Posiadaczom karty, którzy korzystali z limitu kredytowego i karty niezgodnie z Umową i Regulaminem lub co do których obniżyta się dokonywana przez Bank ocena zdolności kredytowej.
7. Karta wznowiona jest wysyłana na adres korespondencyjny Posiadacza karty.

8. Posiadacz karty może zrezygnować z jej wznowienia telefonicznie w ZOP lub osobiście w oddziale Banku, zgłaszając ten fakt najpóźniej na 60 dni przed upływem okresu ważności karty.
9. W przypadku zgłoszenia rezygnacji ze wznowienia w terminie krótszym niż 60 dni przed upływem okresu ważności karty Posiadacz karty poniesie koszt wydania wznowionej karty.
10. W przypadku gdy po upływie 3 miesięcy od dnia podpisania Umowy lub 3 miesięcy od wznowienia karty, żadna z kart wydanych do rachunku nie jest aktywna, Bank może zamknąć rachunek karty i wypowiedzieć Umowę na warunkach określonych w Rozdziale XII, niniejszego Regulaminu .

#### IV. Wydawanie i wznowianie kart dodatkowych

1. Posiadacz karty może pisemnie określić maksymalnie dwie osoby, którym mają być wydane karty dodatkowe. Wskazanie osoby, dla której ma być wydana karta dodatkowa jest równoznaczne z udzieleniem jej pełnomocnictwa do korzystania z rachunku karty przy użyciu karty dodatkowej. Pełnomocnictwo to obejmuje dokonywanie Transakcji przy użyciu karty dodatkowej. Pełnomocnictwo może być w każdym czasie odwołane przez Posiadacza karty. Pełnomocnictwo wygasa wskutek śmierci Posiadacza karty lub Użytkownika.
2. Karta dodatkowa może być wydana osobie fizycznej i pełną zdolność do czynności prawnych i nie będącej stroną Umowy.
3. Karta główna i karty dodatkowe obsługiwane są w ramach tego samego rachunku karty oraz limitu kredytowego.
4. Karta dodatkowa oraz numer PIN są doręczane osobnymi listami zwykłymi na adres wskazany przez Posiadacza karty.
5. Jeżeli koperta, w której dostarczono numer PIN jest uszkodzona w sposób umożliwiający osobom trzecim odczytanie numeru PIN lub numer PIN jest nieczytelny, albo jeśli uszkodzona jest koperta, w której dostarczono kartę, Użytkownik karty powinien niezwłocznie powiadomić o tym telefonicznie ZOP.
6. Po otrzymaniu karty Użytkownik ma obowiązek złożyć na niej podpis zgodny ze wzorem podpisu ustalonym we wniosku o wydanie karty dodatkowej. Podpis powinien zostać złożony na przeznaczonym do tego celu pasku na rewersie karty i w całości zmieścić się w obrębie paska.
7. Karta dodatkowa wymaga aktywacji. Użytkownik karty dodatkowej aktywuje kartę telefonicznie w ZOP lub osobiście w oddziale Banku. Prawo do aktywacji karty dodatkowej przysługuje również Posiadaczowi karty pod warunkiem potwierdzenia jej dostarczenia.
8. Okres ważności karty dodatkowej kończy się w ostatnim dniu miesiąca uwidocznionym na jej awersie. Przed upływem okresu ważności, karta zostanie wznowiona, o ile Posiadacz karty nie zrezygnował ze wznowienia lub rachunek/karta nie jest zablokowany/-a albo też Umowa nie została wypowiedziana. Bank zastrzega sobie prawo do niewznowiania kart dodatkowych tym Użytkownikom, którzy korzystali z limitu kredytowego i kart niezgodnie z Umową i Regulaminem.
9. Wznowiona karta dodatkowa jest wysyłana na adres wskazany przez Posiadacza karty.
10. Posiadacz karty może zrezygnować ze wznowienia kart dodatkowych telefonicznie w ZOP lub osobiście w Oddziale Banku, zgłaszając ten fakt najpóźniej na 60 dni przed upływem okresu ważności kart dodatkowych.
11. W przypadku zgłoszenia rezygnacji ze wznowienia w terminie krótszym niż 60 dni przed upływem okresu ważności karty Posiadacz karty poniesie koszt wydania wznowionej karty.

#### V. Użytkowanie Karty

1. Przy użyciu karty Posiadacz karty/Użytkownik może dokonywać Transakcji wymienionych w rozdziale I pkt 22.Kartą nie mogą być wykonywane Transakcje niezgodne z prawem.

2. Posiadacz karty/Użytkownik przy dokonywaniu Transakcji okazuje kartę i wprowadza do klawiatury terminala POS numer PIN karty lub składa na wydruku z terminala POS podpis zgodny ze wzorem podpisu na rewersie karty. Posiadacz karty/Użytkownik może zostać poproszony o okazanie dokumentu potwierdzającego jego tożsamość. Posiadacz karty/Użytkownik przy dokonywaniu Transakcji bez fizycznego przedstawienia karty podaje numer karty, datę ważności i kod CVV2/CVC2.
3. Każdorazowe skorzystanie z limitu kredytowego uwarunkowane jest uzyskaniem przez Posiadacza / Użytkownika karty autoryzacji Transakcji przez Bank. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy autoryzowania Transakcji, jeżeli Posiadacz karty/Użytkownik nie przestrzega postanowień Umowy i Regulaminu lub zgodnie z najlepszą wiedzą Banku, pogorszyła się aktualna ocena zdolności kredytowej Posiadacza karty.
4. Każda Transakcja dokonana kartą w terminalu POS potwierdzana jest wydrukiem w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Posiadacza / Użytkownika karty i punktu handlowo-usługowego. W celu udokumentowania ewentualnych reklamacji Posiadacz karty/Użytkownik jest zobowiązany do przechowywania wszelkich dokumentów związanych z dokonywanymi Transakcjami.
5. Bank zastrzega sobie prawo traktowania Transakcji realizowanych za pomocą karty w bankach, urzędach pocztowych, innych instytucjach finansowych jako Transakcji gotówkowych.
6. Posiadacz karty zobowiązany jest do wpłacenia na rachunek karty kwoty wymaganej spłaty minimalnej w terminie wskazanym w Zestawieniu. Termin spłaty wskazany w Zestawieniu oznacza dzień, do którego wymagalna kwota powinna zostać zaksięgowana na rachunku karty. Brak wymaganej spłaty minimalnej w tym terminie stanowi podstawę do wszczęcia działań interwencyjnych, o których mowa w rozdziale XIII pkt 16, związanych z dochodzeniem spłaty zobowiązań.
7. Brak wymaganej spłaty minimalnej w wyznaczonym przez Bank terminie jest niezgodny z postanowieniami niniejszego Regulaminu i uprawnia Bank do dokonania blokady karty oraz naliczenia opłaty wskazanej w TOiP. Blokada karty ma zastosowanie do wszystkich kart wydanych do rachunku.
8. Spłata całości zadłużenia, którego kwota i termin spłaty wykazane są w Zestawieniu dotyczącym ostatniego okresu rozliczeniowego, powoduje nieobciążanie rachunku karty z tytułu odsetek od Transakcji bezgotówkowych dokonanych w okresie rozliczeniowym, którego dotyczy Zestawienie.
9. W przypadku, gdy Posiadacz karty nie dokona spłaty całości zadłużenia, w kwocie i terminie wykazanych w Zestawieniu, wszystkie Transakcje bezgotówkowe dokonane we wcześniejszym okresie rozliczeniowym są zgodnie z Umową oprocentowane wg aktualnie obowiązujących stóp procentowych.
10. Posiadacz karty ma prawo do zwrotu karty w okresie jej ważności bez podania przyczyny. Jeżeli Posiadacz karty zrezygnuje z korzystania z karty w okresie jej ważności, jest zobowiązany do złożenia stosownego oświadczenia i spłaty całości zadłużenia wobec Banku w terminie 30 dni od dnia złożenia rezygnacji.
11. Rezygnacja przez Posiadacza karty z karty głównej jest jednoznaczna z wypowiedzeniem Umowy przez Posiadacza karty na warunkach określonych w rozdziale XII niniejszego Regulaminu.
12. Karta zwrócona nie podlega wznowieniu.
13. Użytkownik lub Posiadacz karty może zrezygnować z karty dodatkowej, zawiadamiając o tym Bank. Rezygnacja z karty dodatkowej oznacza wygaśnięcie pełnomocnictwa udzielonego Użytkownikowi. Po rezygnacji z karty dodatkowej nie jest możliwe używanie tej karty.
14. Prawo do użytkowania karty wygasa w momencie:
  - a) upływu okresu ważności karty,
  - b) utraty karty,
  - c) wymiany karty na nową (w odniesieniu do karty uprzednio wykorzystywanej),
  - d) zastrzeżenia/zablokowania karty,
  - e) zwrotu karty do Banku,
  - f) utraty zdolności do czynności prawnych przez Posiadacza karty,
  - g) śmierci Użytkownika, w odniesieniu do karty przez niego używanej,

- h) śmierci Posiadacza karty, w odniesieniu do wszystkich kart wydanych do danego rachunku,
- i) rozwiązania Umowy lub skutecznego odstąpienia.

#### VI. Plan spłat ratalnych

1. W przypadku skorzystania przez Posiadacza karty z planu spłat ratalnych, spłata kredytu zaciągniętego w ramach limitu kredytowego może być rozłożona na: 3, 6, 10, 12, 18 lub 24 miesięczne raty.
2. Plan spłat ratalnych dotyczy wyłącznie Transakcji bezgotówkowych zgłoszonych przez Posiadacza karty.
3. Posiadacz może skorzystać z planu spłat ratalnych, jeśli:
  - a) karta główna jest aktywna;
  - b) minimalna wartość Transakcji bezgotówkowej opłaconej kartą wynosi 200 zł;
  - c) Transakcja bezgotówkowa została rozliczona w bieżącym okresie rozliczeniowym;
  - d) zgłoszenie Transakcji nastąpiło najwcześniej 3 dni po dokonaniu Transakcji, a najpóźniej na dzień przed terminem sporządzenia Zestawienia, za okres rozliczeniowy, w którym Transakcja została rozliczona.
  - e) suma aktualnego zadłużenia objętego planami spłat ratalnych wraz z wartością Transakcji zgłaszanej nie może przekraczać 90 % wartości przyznanego do karty limitu kredytowego;
  - f) Transakcja została zgłoszona przez Posiadacza karty. Transakcje dokonane przez Użytkowników kart dodatkowych również mogą być objęte planem spłat ratalnych, pod warunkiem, że zgłosi je Posiadacz karty. Użytkownik nie jest uprawniony do zgłaszania Transakcji w celu rozliczenia ich w ramach planu spłat ratalnych.
4. Aby skorzystać z planu spłat ratalnych należy to zgłosić w oddziale Banku lub skontaktować się telefonicznie z ZOP w terminie podanym w punkcie 3d niniejszego rozdziału i określić na ile rat ma zostać rozłożona spłata wybranej Transakcji.
5. W momencie przyjęcia zgłoszenia Bank pobiera z góry prowizję od kwoty Transakcji w wysokości podanej w TOiP. Prowizja pobierana jest w ciężar rachunku w momencie objęcia planem spłat ratalnych.
6. ZOP informuje Posiadacza karty o wielkości miesięcznej raty oraz pobranej prowizji.
7. Wymagana minimalna kwota spłaty wskazana w comiesięcznym Zestawieniu jest powiększana o wysokość miesięcznej raty. Pierwsza rata zostanie pokazana w Zestawieniu z okresu rozliczeniowego, w którym przyjęto zgłoszenie Transakcji do planu spłat ratalnych.
8. Skorzystanie z planu spłat ratalnych nie powoduje zmiany przyznanego limitu kredytowego.
9. Spłata każdej raty powoduje zwiększenie limitu dostępnego.
10. Posiadacz karty może dokonać wcześniejszej spłaty całości lub pozostałej do spłaty części Transakcji objętej planem spłat ratalnych przed terminem ustalonym z Bankiem. W tym celu Posiadacz karty musi powiadomić Bank o zamiarze wcześniejszej spłaty i wydać stosowaną dyspozycję. Bank podaje Posiadaczowi karty kwotę kapitału do spłaty oraz numer rachunku, na który należy dokonać wcześniejszej spłaty. Kwota odsetek jest rozliczana po wpłacie, a informacja o wysokości odsetek jest umieszczana w najbliższym Zestawieniu po wpłacie na dzień dokonania spłaty kapitału.
11. W zakresie nieuregulowanym wyżej stosuje się pozostałe zapisy Regulaminu.

#### VII. Rozliczenia Transakcji

1. W celu rozliczania Transakcji związanych z wykorzystaniem limitu kredytowego Bank prowadzi dla Posiadacza karty rachunek karty. Transakcje zrealizowane przy pomocy karty oraz Operacje powodują zmniejszenie limitu dostępnego.
2. Obciążenie rachunku karty dokonywane jest z datą księgowania Transakcji przez Bank i od tego dnia naliczane są odsetki. Odsetki naliczane są od kwoty Transakcji,

- porządku od daty zaksięgowania Transakcji na rachunku karty do dnia poprzedzającego spłatę zadłużenia.
3. Za dzień spłaty zadłużenia uznawany jest dzień księgowania środków na rachunku karty.
  4. Do naliczania odsetek Bank przyjmuje 365 dni w roku i rzeczywistą liczbę dni w miesiącu.
  5. Uznanie rachunku karty powoduje pomniejszenie zadłużenia w następującej kolejności:
    - a) odsetki wykazane w Zestawieniu,
    - b) należne Bankowi opłaty i prowizje
    - c) wykorzystany kapitał.
  6. Dodatnie saldo na rachunku karty zwiększa dostępne na nim środki i nie jest oprocentowane.
  7. W przypadku dokonania nieprawidłowego zapisu księgowego na rachunku karty, Bank dokona korekty tego zapisu bez uzyskania zgody Posiadacza karty.
  8. Wszystkie Transakcje, dokonywane przez Posiadacza / Użytkownika karty zarówno w kraju, jak i za granicą, rozliczane są przez Bank w złotych polskich (PLN).
  9. Transakcje dokonywane przez Posiadacza / Użytkownika karty w walucie Euro są przeliczane na złote polskie (PLN) w dniu rozliczenia Transakcji przez Organizację Płatniczą, po kursie średnim NBP obowiązującym w dniu roboczym poprzedzającym dzień rozliczenia.
  10. Transakcje dokonywane przez Posiadacza / Użytkownika karty, w walutach obcych innych niż Euro są przeliczane na złote polskie (PLN) w dniu rozliczenia Transakcji przez Organizację Płatniczą, po kursie obowiązującym w tej organizacji w dniu rozliczenia.
  11. Raz w miesiącu po zakończeniu okresu rozliczeniowego generowane jest Zestawienie, które wysyłane jest na adres korespondencyjny wskazany przez Posiadacza karty i/lub udostępnione po zalogowaniu na stronie internetowej, które zawiera:
    - a) zbiorcze zestawienie Transakcji za dany okres rozliczeniowy,
    - b) zbiorcze zestawienie Operacji za dany okres rozliczeniowy,
    - c) kwotę całkowitego zadłużenia,
    - d) kwotę wymaganej spłaty minimalnej,
    - e) dzień spłaty,
    - f) kwotę wymagalnego, zaległego zadłużenia z poprzednich okresów,
    - g) kwotę limitu kredytowego pozostałego do wykorzystania,
    - h) numer rachunku, na który należy dokonać spłaty.
  12. W przypadku otrzymania Zestawienia zawierającego niezgodne saldo, Posiadacz karty jest zobowiązany zwrócić się do Banku w celu ustalenia salda zadłużenia, nie później niż w ciągu 14 dni od daty końca okresu rozliczeniowego, którego dotyczy Zestawienie. Nietrzymanie powyższego terminu powoduje zwolnienie Banku z odpowiedzialności za skutki nieprawidłowego ustalenia salda.
  13. W przypadku nieotrzymania Zestawienia Posiadacz karty może uzyskać informacje o których mowa w pkt 11 niniejszego rozdziału za pośrednictwem ZOP lub bezpośrednio w oddziałach Banku.

#### VIII. Ochrona Karty i numeru PIN, zastrzeżenia oraz odpowiedzialność

1. Kartą posługuje się wyłącznie Posiadacz karty/Użytkownik, który zobowiązany jest do użytkowania karty zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.
2. Posiadacz karty/Użytkownik jest zobowiązany do:
  - a) nie udostępniania karty i numeru PIN osobom nieupoważnionym,
  - b) przechowywania karty i numeru PIN z zachowaniem należytej staranności,
  - c) nie przechowywania karty razem z numerem PIN, w tym w szczególności nie umieszczania numeru PIN na karcie.
3. W przypadku utraty karty lub podejrzenia, że osoba nieuprawniona zna numer PIN, Posiadacz karty/Użytkownik powinien niezwłocznie powiadomić o tym fakcie jedną z

- wymienionych niżej instytucji, podając swoje dane osobowe, datę, godzinę oraz miejsce utraty karty:
- a) AIG Bank Polska SA - ZOP,
  - b) dowolny bank zrzeszony w Organizacji Płatniczej.
4. Powiadomienie, o którym mowa w pkt 3 niniejszego rozdziału, jest równoznaczne z zastrzeżeniem karty i pociąga za sobą utratę możliwości dalszego posługiwania się kartą. Potwierdzeniem przyjęcia przez Bank zgłoszenia zastrzeżenia jest nagranie rozmowy telefonicznej, podczas której Bank podaje Posiadaczowi karty/Użytkownikowi datę, godzinę i minutę zastrzeżenia karty - w przypadku zgłoszenia zastrzeżenia telefonicznie w ZOP. Na wniosek Posiadacza karty / Użytkownika Bank może wystawić pisemne potwierdzenie zastrzeżenia karty.
  5. W miejsce karty zastrzeżonej Bank wydaje nową kartę z nowym numerem PIN, za wyjątkiem kart:
    - a) zastrzeżonych przez Posiadacza / Użytkownika karty, gdy Posiadacz karty oświadczył Bankowi, że nie chce otrzymać nowych kart,
    - b) zastrzeżonych przez Bank.
  6. Karta zastrzeżona z powodu zgubienia lub kradzieży, która została następnie odnaleziona, nie może zostać ponownie użyta.
  7. Bank zastrzega karty na skutek:
    - a) posługiwania się kartą przez Posiadacza / Użytkownika karty niezgodnie z Umową lub Regulaminem,
    - b) zwrotu karty w okresie jej ważności,
    - c) wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze stron,
    - d) przyjęcia informacji o zgonie o śmierci Posiadacza / Użytkownika karty, potwierdzonej na podstawie oryginału/kopii aktu zgonu lub skróconego odpisu aktu zgonu.
  8. W przypadkach opisanych w pkt 7 a-c niniejszego rozdziału Bank, zastrzegając kartę, wzywa Posiadacza karty do spłaty wszelkich należności wobec Banku z tytułu użytkowania karty.
  9. Po trzykrotnym kolejnym wprowadzeniu błędnego numeru PIN w bankomatach lub terminalach POS karta jest blokowana, niezależnie od czasu jaki upłynął od ostatniego wprowadzenia błędnego numeru PIN.
  10. Odblokowanie karty odbywa się telefonicznie w ZOP, bez konieczności generowania nowego numeru PIN w przypadku, gdy Posiadacz karty /Użytkownik pamięta dotychczasowy numer PIN oraz wyraził zgodę na korzystanie z dotychczasowego numeru PIN.
  11. W przypadku gdy Posiadacz karty /Użytkownik nie pamięta dotychczasowego numeru PIN lub wyrazi takie życzenie, zostanie dla niego wygenerowana nowa karta oraz nowy numer PIN.
  12. W przypadku karty wznowionej Posiadacz karty/Użytkownik posługuje się dotychczas używanym numerem PIN.
  13. Karta może zostać zatrzymana w punkcie handlowo-usługowym lub w bankomacie w przypadku:
    - a) posłużenia się kartą nieważną lub zastrzeżoną,
    - b) decyzji Banku o zatrzymaniu karty,
    - c) uzasadnionych podejrzeń co do sfałszowania karty lub dokumentu tożsamości Posiadacza/ Użytkownika karty,
    - d) nieodebrania karty po przeprowadzonej Transakcji,
    - e) awarii bankomatu.
  14. W przypadku gdy zwrot zatrzymanej karty nie jest możliwy, Posiadacz karty/Użytkownik powinien niezwłocznie zgłosić jej zastrzeżenie.
  15. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia karty uniemożliwiającego jej użytkowanie, Posiadacz karty/Użytkownik może złożyć wniosek o wydanie następnej karty w ramach tej samej Umowy.
  16. Posiadacz karty ponosi odpowiedzialność za Transakcje dokonane przy użyciu karty głównej i kart dodatkowych.
  17. Bank nie ponosi odpowiedzialności za odmowę akceptacji karty przez punkt handlowo-usługowy, nieprawidłowe przeprowadzenie Transakcji przez punkt handlowo-usługowy lub odmowę wypłaty gotówki w bankomacie.

Regulamin umowy o przyznanie limitu kredytowego i wydanie karty - wersja 5.0

18. Bank nie ponosi również odpowiedzialności za skutki wynikające z:
  - a) wadliwego funkcjonowania bankomatu lub terminala POS nie będącego własnością Banku,
  - b) udostępnienia numeru PIN innej osobie,
  - c) uszkodzenia karty z winy Posiadacza / Użytkownika karty,
  - d) niepodjęcia przez Posiadacza / Użytkownika karty gotówki wypłaconej przez bankomat,
  - e) pozostawienia karty w bankomacie,
  - f) nieterminowego dostarczenia lub zaginięcia korespondencji, spowodowanych przyczynami niezależnymi od Banku,
  - g) wykorzystania karty zgłoszonej jako utracona, z zastrzeżeniem pkt 20 niniejszego rozdziału,
  - h) zastrzeżenia karty dodatkowej przez Posiadacza karty,
  - i) niezgłoszenia przez Posiadacza / Użytkownika karty zmian swoich danych osobowych,
  - j) innych okoliczności, których nie można było przewidzieć lub im zapobiec.
19. Bank nie przyjmuje odpowiedzialności za zrealizowane po zastrzeżeniu karty Transakcje dokonane utraconą kartą:
  - a) przez Posiadacza / Użytkownika karty,
  - b) z winy umyślnej Posiadacza / Użytkownika karty.
20. Bank przyjmuje odpowiedzialność za Transakcje przekraczające równowartość kwoty 150 EUR według średniego kursu NBP z dnia zgłoszenia zastrzeżenia karty, dokonane utraconą kartą od momentu jej utraty do momentu zgłoszenia zastrzeżenia zgodnie z pkt 3 niniejszego rozdziału, za wyjątkiem Transakcji:
  - a) dokonanych przez Posiadacza / Użytkownika karty,
  - b) dokonanych przez osoby, którym Posiadacz karty/Użytkownik udostępnił kartę lub numer PIN,
  - c) jeżeli do ich realizacji doszło z winy Posiadacza / Użytkownika karty, a w szczególności, gdy naruszone zostały obowiązki określone w pkt 2 a-c niniejszego rozdziału.
21. Bank nie ponosi odpowiedzialności wobec Posiadacza / Użytkownika karty z tytułu gwarancji i rękojmi oraz innych rodzajów odpowiedzialności jakie mogą powstać w związku z zakupami towarów lub usług wykonanymi przy użyciu karty. Zgłoszenie roszczeń z tych tytułów nie zwalnia Posiadacza karty z obowiązku terminowej spłaty zadłużenia.
22. Posiadacza karty obciążają Transakcje dokonane na odległość, mimo iż karta płatnicza została wykorzystana bez fizycznego przedstawienia.

#### IX. Reklamacje

1. Posiadacz karty ma prawo do reklamacji Transakcji budzących wątpliwości w terminie 14 dni od daty otrzymania Zestawienia lub w terminie 14 dni od uzyskania informacji. Reklamacja powinna być dostarczona w formie pisemnej do Banku lub złożona telefonicznie w ZOP. Do reklamacji pisemnej należy dołączyć kopie ewentualnych rachunków lub innych dokumentów potwierdzających jej zasadność. W przypadku reklamacji telefonicznej, dodatkowe dokumenty należy przekazać do Banku na jego prośbę. Niezgłoszenie reklamacji w terminach, o których mowa powyżej jest traktowane jako potwierdzenie prawidłowości Zestawienia.
2. W terminie 14 dni roboczych od daty złożenia reklamacji Bank informuje pisemnie Posiadacza karty o wyniku rozpatrzenia reklamacji lub o przekazaniu reklamacji do rozpatrzenia przez Organizację Płatniczą. W takim przypadku reklamacje są rozpatrywane w trybie i terminach przyjętych w odpowiedniej Organizacji Płatniczej, a o wyniku rozpatrzenia reklamacji Bank informuje Posiadacza karty pisemnie, nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od daty otrzymania z Organizacji Płatniczej odpowiedzi na reklamację.
3. W przypadku przekazania reklamacji do Organizacji Płatniczej rachunek karty może być uznany reklamowaną kwotą oraz ewentualną opłatą wynikającą z realizacji Transakcji w terminie 14 dni od daty złożenia reklamacji, co powoduje zwiększenie dostępnego limitu kredytowego o reklamowaną kwotę.

4. W przypadku odrzucenia reklamacji przez Organizację Płatniczą, rachunek karty zostanie ponownie obciążony reklamowaną kwotą oraz ewentualną opłatą wynikającą z realizacji Transakcji.
5. Jeżeli odrzucenie reklamacji zgodnie z pkt 4 niniejszego rozdziału spowoduje przekroczenie limitu kredytowego, Bank cofnie opłatę za przekroczenie limitu.
6. Za wszelkie reklamacje składane przez Użytkownika karty dodatkowej odpowiada Posiadacz karty.

## X. MultiUmowa

1. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się wyłącznie w stosunku do Posiadaczy kart, którzy podpisali MultiUmowę, tzn. warunkowo zawarli Umowę o przyznanie limitu kredytowego i wydanie karty razem z zawarciem Umowy o kredyt na zakup towarów i usług lub Umowy o kredyt gotówkowy.
2. W stosunku do osób określonych w pkt 1 niniejszego rozdziału nie stosuje się zapisów zawartych w rozdziale II pkt.2 „Zasady przyznawania i korzystania z limitu kredytowego”. Pozostałe postanowienia niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio.
3. Informacja o możliwości aktywowania przyznanego przez Bank limitu kredytowego i jego wysokości jest przekazywana Posiadaczowi karty pocztą na adres korespondencyjny.
4. Posiadacz karty, w terminie 3 m-cy od otrzymania zawiadomienia określonego w pkt 3 niniejszego rozdziału, ma możliwość aktywowania przyznanego limitu kredytowego w ZOP. Aktywacja limitu wymaga identyfikacji Klienta na zasadach określonych w rozdziale XI, niniejszego Regulaminu.
5. Posiadacz karty może wnioskować o zmianę limitu kredytowego na zasadach ogólnych określonych w rozdziale II, niniejszego Regulaminu.
6. Bank zastrzega sobie możliwość wysłania do Posiadacza karty nieaktywnej karty (wymagającej aktywacji w ZOP) wraz z informacją, o której mowa w pkt 3 niniejszego rozdziału.
7. Umowa zaczyna obowiązywać w dniu aktywacji limitu. Dokonywanie Transakcji na rachunku możliwe jest najpóźniej od drugiego dnia roboczego po aktywacji limitu.

## XI. Obsługa poprzez Contact Center (Zespół Obsługi Posprzedawczej)

1. Posiadacz karty za pośrednictwem ZOP może dokonywać Operacji wskazanych w niniejszym Regulaminie, a także uzyskiwać informacje o saldzie rachunku i ostatnio wykonanych Transakcjach.
2. Użytkownik karty dodatkowej za pośrednictwem ZOP może dokonywać czynności wskazanych w niniejszym Regulaminie, a także uzyskiwać informacje o ostatnio dokonanych przy użyciu karty dodatkowej Transakcjach.
3. Korzystanie z obsługi w ZOP jest możliwe po zidentyfikowaniu Posiadacza karty/ Użytkownika na podstawie poprawnego zweryfikowania danych osobowych i adresowych Posiadacza karty/ Użytkownika oraz danych rachunku. Podanie przez Posiadacza / Użytkownika karty danych zgodnych z zapisanymi w systemie informatycznym oznacza jego prawidłową identyfikację.
4. Bank zastrzega sobie prawo zastosowania środków ostrożności uniemożliwiających korzystanie z obsługi w ZOP osób niepowołanych, w szczególności prawo nagrywania rozmów przeprowadzanych w ZOP.
5. Nagrania, o których mowa w pkt 4 niniejszego rozdziału stanowią własność Banku.

## XII. Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron.
2. Wypowiedzenie Umowy przez Bank z 30 – dniowym okresem wypowiedzenia wymaga formy pisemnej.
3. Bank może wypowiedzieć umowę tylko z ważnych powodów. Za ważne powody uznaje się :

- a) naruszenia przez Posiadacza / Użytkownika karty warunków określonych w Umowie i Regulaminie
  - b) obniżenie dokonywanej przez Bank oceny zdolności kredytowej Posiadacza karty,.
  - c) sytuację gdy po upływie 3 miesięcy od dnia podpisania Umowy żadna z kart wydanych do rachunku nie jest aktywna.
  - d) sytuację gdy po upływie 3 miesięcy od wznowienia karty żadna z kart wydanych do rachunku nie jest aktywna.
  - e) wycofanie wybranego rodzaju karty z oferty Banku.
4. Posiadacz karty może wypowiedzieć Umowę bez podawania przyczyny w każdym momencie trwania Umowy.
  5. Posiadacz karty może:
    - a) zrezygnować z karty głównej,
    - b) niezaakceptować zmian wniesionych do Regulaminu lub TOiP
    - c) niezaakceptować zmian dotyczących obniżenia limitu kredytowego,
    - d) niezaakceptować podwyższenia oprocentowania limitu,
    - e) zrezygnować ze wznowienia karty głównej,
 co jest jednoznaczne z wypowiedzeniem Umowy przez Posiadacza karty.
  6. Wypowiedzenie Umowy przez Posiadacza karty ma skutek natychmiastowy, za wyjątkiem wypowiedzenia z powodu rezygnacji ze wznowienia karty głównej. W takim przypadku wypowiedzenie ma skutek z dniem utraty ważności karty głównej.
  7. Rozwiązanie Umowy następuje:
    - a) po upływie okresu, na jaki została zawarta, jeżeli zaszły okoliczności powodujące nieprzedłużenie Umowy,
    - b) po upływie okresu wypowiedzenia Umowy przez Bank,
    - c) z dniem wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza karty,
    - d) z dniem utraty ważności karty w przypadku 5e.
    - e) z datą śmierci Posiadacza karty potwierdzonej aktem zgonu lub skróconym odpisem aktu zgonu
  8. Posiadacz karty zobowiązany jest do spłaty całości zadłużenia w terminie 30 dni od złożenia przez Bank oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy, bądź w przypadku rezygnacji Posiadacza karty w terminie 30 dni od złożenia rezygnacji. Posiadacz karty powinien skontaktować się z Bankiem (telefonicznie lub osobiście) w celu ustalenia sumy zadłużeniu, którą należy spłacić.
  9. Posiadacz karty jest również zobowiązany do spłaty należności z tytułu Transakcji dokonanych którejkolwiek z kart wydanych do rachunku karty, jeżeli rozliczenie tych Transakcji nastąpiło po rozwiązaniu Umowy. W celu ostatecznego rozliczenia Transakcji/Operacji, które mogą wystąpić po rozwiązaniu Umowy oraz ewentualnych nadpłat na rachunku karty Bank przyjmuje 30-dniowy okres liczony od późniejszego z wydarzeń:
    - a) rozwiązania Umowy/ odstąpienia od Umowy
    - b) spłaty całości zadłużenia.
 Bank rozliczy się z Posiadaczem w ciągu 14 dni po upływie tego okresu. Jeżeli w związku z Transakcją dokonaną przy pomocy karty toczyło się postępowanie reklamacyjne w Organizacji Płatniczej, wówczas ostateczne rozliczenie nastąpi w ciągu 14 dni po zakończeniu procesu reklamacyjnego.
  10. Jeżeli przy zamknięciu rachunku karty nadpłała lub niedobór należności nie przekroczy 3-krotności opłaty za nadanie zamiejscowego listu poleconego, kwota ta nie będzie – odpowiednio – zwrócona Posiadaczowi karty ani od niego dochodzona.
  11. W przypadku rozwiązania Umowy Bank pobiera od całości wymagalnego zadłużenia odsetki naliczone według aktualnie obowiązujących stóp procentowych dla Transakcji gotówkowych, bezgotówkowych oraz planu spłat ratalnych.
  12. Po rozwiązaniu umowy Bank nie będzie udostępniał Zestawień z rachunku karty.

## XIII. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część Umowy. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie oraz Umowie mają zastosowanie przepisy

2. powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu Cywilny, Prawo bankowe i Prawo dewizowe oraz Ustawa.
3. Bank zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w Regulaminie.
3. Bank zastrzega sobie prawo zmiany oprocentowania przyznanego limitu kredytowego, którego wysokość jest uzależniona od:
  - a) stopy procentowej Wibor
  - b) stopy kredytu lombardowego NBP,
  - c) stopy rezerwy obowiązkowej NBP,
  - d) oprocentowania depozytów na rynku międzybankowym,
  - e) aktualnej i prognozowanej stopy inflacji,
  - f) poziomu stóp procentowych na rynku usług kredytowych,
 z zastrzeżeniem, że stopa oprocentowania w żadnym przypadku nie może przekraczać czterokrotności stopy kredytu lombardowego NBP. W przypadku zmiany oprocentowania Bank w najbliższym Zestawieniu poinformuje o dokonanej zmianie oraz o dacie jej obowiązywania.
4. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany z ważnych przyczyn wysokości opłat i prowizji, jak również do wprowadzania nowych opłat i prowizji do TOiP. Za ważne przyczyny uznaje się:
  - a) zmianę poziomu inflacji,
  - b) wzrost kosztów usługi wskutek czynników zewnętrznych jak np.: zmiana cen energii, połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, rozliczeń międzybankowych oraz innych opłat stosowanych przez instytucje, z których BANK korzysta przy wykonywaniu danej czynności,
  - c) zmianę zakresu lub formy wykonywania danej czynności.
5. W przypadku zmiany Regulaminu lub TOiP Bank poinformuje Posiadacza karty w najbliższym Zestawieniu, bądź listem zwykłym przesłanym na podany adres korespondencyjny .
6. Jeżeli w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania/udostępnienia informacji o podwyższeniu oprocentowania lub zmienionych warunków TOiP oraz Regulaminu Posiadacz karty nie powiadomi Banku o odmowie ich przyjęcia, limit kredytowy będzie użytkowany na nowych warunkach. Odmowa przyjęcia zmian oznacza wypowiedzenie Umowy w trybie wskazanym w rozdziale XII, niniejszego Regulaminu.
7. Niezaakceptowanie zmian, o których mowa w pkt 2-4 niniejszego rozdziału oraz zmian, o których mowa w rozdz. II pkt 10 b.1) w trybie określonym w pkt 6 niniejszego rozdziału jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy.
8. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej, z zastrzeżeniem innych form przewidzianych w Umowie i Regulaminie.
9. Umowa zostaje zawarta na rok, przy czym po upływie tego okresu może być przedłużana.
10. Bank może nie przedłużyć terminu obowiązywania Umowy.
11. Bank zastrzega sobie prawo do udostępniania Posiadaczowi karty nowej funkcjonalności karty oraz nowych kanałów dostępu. Wprowadzenie takich zmian nie stanowi zmiany Regulaminu.
12. Bank w razie wystąpienia awarii systemu komputerowego zastrzega sobie prawo do zmiany sposobu obsługi klientów.
13. Karta jest własnością Banku i na jego żądanie oraz w sytuacji, gdy prawo do używania karty wygasło Posiadacz karty/Użytkownik zobowiązany jest ją zwrócić.
14. Posiadacz karty jest zobowiązany do powiadomienia Banku o każdej zmianie:
  - a) danych, w tym danych: adresowych swoich oraz Użytkowników kart dodatkowych,
  - b) danych dotyczących miejsca zatrudnienia,
  - c) sytuacji finansowej, w szczególności danych o dochodach.
15. Posiadacz karty upoważnia Bank do weryfikacji danych mających wpływ na zdolność kredytową w miejscach zamieszkania i pracy Posiadacza karty.
16. Posiadacz karty zobowiązany jest pokryć wszelkie uzasadnione koszty związane z dochodzeniem spłaty zobowiązań wynikających z Umowy, w szczególności koszty wysłanych monitów, upomnień telefonicznych i zryczałtowane koszty wyjazdów interwencyjnych.